

Zaal Reservering Systeem (ZRS) Gebruikershandleiding

Waar draait het Zaal Reservering Systeem? <http://planningexpert.nl/reservering>

Authenticatie

Gebruikers-account aanvragen.

Om zalen te kunnen reserveren heeft u een gebruikers-account nodig.

U klikt rechtsboven op knop "Inloggen".

Vervolgens klikt u op knop "Nieuw account aanvragen".

U bent nu aangekomen in het scherm "Nieuw account aanmaken".

Vul uw gegevens zorgvuldig in en bevestig met knop "Opslaan".

Let op! Gebruik het emailadres van de penningmeester of financiële administratie omdat de huurfacturen elektronisch worden verstuurd naar dit emailadres.

U ontvangt een emailbevestiging van de account aanvraag (indien deze email in de spam folder terecht is gekomen dan dient u het email adres ZRS@mfamierlo.nl toe te voegen aan uw contactlijst).

Deze account aanvraag dient te worden goedgekeurd door een beheerder van MFA.

Hoe log ik in?

Klik rechtsboven op knop "Inloggen". U komt nu in het inlogscherf.

Vul uw "Login naam" en "Wachtwoord" in en bevestig vervolgens daaronder met knop "Inloggen".

Waarom kan ik een reservering niet aanpassen/verwijderen?

Om een zaalreservering aan te passen of te verwijderen moet u zijn ingelogd met het account dat de reservering heeft gemaakt.

Neem contact op met de persoon die de reservering heeft gemaakt of neem contact op met een MFA beheerder.

Aanmaken/wijzigen zaalreserveringen

Hoe maak ik een zaalreservering aan?

Selecteer in het scherm (midden-boven) een datum die u wil reserveren en klik vervolgens op knop "ga naar".

U belandt nu in het kalenderscherf. Selecteer nu links-boven het gewenste gebouw en zaal. Klik vervolgens in de kalender op de gewenste aanvangstijd, u belandt nu in het scherm "Reservering aanmaken".

(Als u nog niet bent ingelogd belandt u eerst in het inlogscherf en vervolgens in het scherm "Reservering Aanmaken".)

Vul de reserverings-gegevens zorgvuldig in en klik vervolgens op "Opslaan".

U ontvangt een email bevestiging van uw reserverings-aanvraag.

Deze dient te worden goedgekeurd door een MFA beheerder, u ontvangt hiervan wederom een emailbevestiging.

Hoe wijzig/verwijder ik 1 reservering van een herhalende reeks?

Selecteer de dag/zaal/tijd die u wil wijzigen/verwijderen en selecteer Reservering Wijzigen of Verwijderen

Hoe kan ik zalen reserveren in verschillende gebouwen?

Eén-voor-één. Controleer vooraf of alle zalen op het gewenste tijdsinterval beschikbaar zijn.

Reserveringsconflict: De minimale interval tussen nu en de start van een reservering is 7 dagen.

Een zaalreservering dient minimaal 7 dagen voor aanvang te zijn gemaakt. Indien u alsnog op kortere termijn een zaal wil reserveren dan dient u contact op te nemen met een MFA beheerder.

Wat gebeurt er als meerdere gebruikers dezelfde reservering aanmaken?

Het korte antwoord is: de eerste persoon die een reservering bevestigt met "Opslaan" wint. Achter de schermen gebruikt het ZRS een multi-user, multi-threaded database die duizenden simultane gebruikers kan afhandelen.

Overige vragen: neem contact met ons op!

Neem contact met ons op: info@mfamierlo.nl

Het Zaal Reservering Systeem (ZRS) is ontwikkeld door: Planningexpert.nl.

Voor meer informatie: ZRS@planningexpert.nl